

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΑΝΤΙΠΥΡΗΝΙΚΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Ίδρυση, επωνυμία και έδρα Σωματείου

1. Ιδρύεται στη Ρόδο Σωματείο, Μη Κυβερνητική Οργάνωση, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΑΝΤΙΠΥΡΗΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ».
2. Σήμα της Οργάνωσης είναι η έλικα-σύμβολο της πυρηνικής ενέργειας χρωματισμένη με τα χρώματα του ουράνιου τόξου και κυκλικά γραμμένες οι λέξεις ΑΝΤΙΠΥΡΗΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ. Για τις διεθνείς επικοινωνίες της Οργάνωσης το σήμα είναι το ίδιο αλλά κυκλικά είναι γραμμένες οι λέξεις MEDITERRANEAN ANTI NUCLEAR WATCH.
3. Η Οργάνωση έχει στρογγυλή σφραγίδα πάνω στην οποία αποτυπώνεται το σήμα της και είναι κυκλικά γραμμένες οι λέξεις ΑΝΤΙΠΥΡΗΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ-ΡΟΔΟΣ-2005
4. Έδρα του ΑΝΤΙΠΥΡΗΝΙΚΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ είναι η Ρόδος Δωδεκανήσου.
5. Το ΑΝΤΙΠΥΡΗΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ μπορεί να ιδρύει παραρτήματα σε άλλες Πόλεις της Ελλάδας αλλά και σε Πόλεις ή σε Κράτη της Μεσογείου και της ευρύτερης περιοχής της, ύστερα από σχετική πρωτοβουλία που θα υλοποιείται με υποβολή ανάλογης έγγραφης αίτησης στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η αίτηση θα πρέπει να υπογράφεται από επτά (7) τουλάχιστον φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που επιθυμούν ταυτόχρονα την εγγραφή τους ως Μέλη, κατά την έννοια των άρθρων 4 και 5, ή στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν καθίσταται αυτό σύμφωνα με το νόμο δυνατόν, που επιθυμούν να γίνουν Υποστηρικτές που αποδέχονται τους σκοπούς του Καταστατικού αυτού.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Σκοποί του σωματείου

- Σκοποί του Αντιπυρηνικού Παρατηρητηρίου Μεσογείου είναι:
- Η παρακολούθηση, δημοσιοποίηση και προβολή των εξελίξεων στα θέματα των πυρηνικών όπλων, των πυρηνικών αντιδραστήρων ισχύος και γενικότερα της πυρηνικής βιομηχανικής δραστηριότητας, που συνιστούν απειλή για τη Ζωή, την Ειρήνη και το Περιβάλλον.
 - Η ενημέρωση, ευαισθητοποίηση της Κοινής Γνώμης για τους κινδύνους που απορρέουν από τα πυρηνικά όπλα και την πυρηνική βιομηχανική δραστηριότητα, την ύπαρξη ή πιθανή μελλοντική κατασκευή στην ευρύτερη περιοχή της Μεσογείου πυρηνικών αντιδραστήρων και από την παρουσία γενικότερα των πυρηνικών.
 - Η κινητοποίηση των Πολιτών για την απαλλαγή της Μεσογείου και

όλης της Ανθρωπότητας από την πυρηνική απειλή

-Η προώθηση των ανανεώσιμων και φιλικών προς το Περιβάλλον Πηγών Ενέργειας και η θέσπιση μέτρων για την εξοικονόμηση Ενέργειας και τη διαμόρφωση νέων καταναλωτικών προτύπων.

Και γενικότερα

-Η προστασία των ύψιστων αγαθών της Ζωής, της Ειρήνης, του Περιβάλλοντος και της οικολογικής ισορροπίας στον Πλανήτη στα πλαίσια σεβασμού της ανθρώπινης προσωπικότητας και της διασφάλισης ποιοτικών συνθηκών ζωής τόσο των σημερινών όσο και των μελλοντικών γενεών.

ΑΡΘΡΟ 3°

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών του ΑΠΜ.

Την εκπλήρωση των παραπάνω σκοπών το Αντιπυρηνικό Παρατηρητήριο Μεσογείου επιδιώκει:

-Με την επικοινωνία, συνεργασία και το συντονισμό δράσης με φορείς από την Ελλάδα και το εξωτερικό, που συμφωνούν με τους παραπάνω σκοπούς.

-Με παρεμβάσεις, ανακοινώσεις, παραστάσεις, υπομνήματα, κείμενα με υπογραφές, ενημερωτικές εκστρατείες κλπ

-Με την οργάνωση εκδηλώσεων, διαλέξεων, σεμιναρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ημερίδων, Συνεδρίων, Φεστιβάλ κλπ

-Με κάθε μέσο που μπορεί να βοηθήσει στην επίτευξη των σκοπών

ΑΡΘΡΟ 4°

Μέλη-Υποστηρικτές

Μέλη του ΑΠΜ μπορεί να είναι όλα τα φυσικά ενήλικα πρόσωπα που συμφωνούν ανεπιφύλακτα με τους σκοπούς και τις διατάξεις του καταστατικού αυτού.

Επίσης μέλη του Σωματείου μπορεί να είναι Νομικά Πρόσωπα που συμμετέχουν στις διαδικασίες με εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

Το Αντιπυρηνικό Παρατηρητήριο Μεσογείου έχει υποστηρικτές στην Ελλάδα και το εξωτερικό, όσους δέχονται τους σκοπούς της Οργάνωσης αλλά για οποιοδήποτε λόγο δεν θέλουν ή δεν μπορούν να γίνουν μέλη.

Τόσο τα μέλη όσο και οι υποστηρικτές εγγράφονται στην Οργάνωση και τους χορηγείται αντίστοιχη κάρτα (Δελτίο)

ΑΡΘΡΟ 5°

ΟΡΟΙ ΕΙΣΟΔΟΥ

1. Για να εγγραφεί νέο μέλος ή υποστηρικτής, μετά τα πρώτα ιδρυτικά μέλη, πρέπει να έχει τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 και να υποβάλει αίτηση εγγραφής στο διοικητικό συμβούλιο .
2. Η αίτηση εγγραφής γίνεται σε έντυπο που το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου έχει καθορίσει.
3. Η αίτηση εισάγεται προς συζήτηση στη πρώτη συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου και γίνεται δεκτή αν το υποψήφιο μέλος αποδέχεται πραγματικά και συγκεντρώνει τους όρους του άρθρου 4 του καταστατικού.
4. Η ιδιότητα του μέλους ή του υποστηρικτή αποκτάται μετά την απόφαση του διοικητικού συμβουλίου για την εγγραφή του. Τότε αποκτάται για τα μέλη και το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Κάθε μέλος έχει τα παρακάτω δικαιώματα.
 - A) Να συμμετέχει στις γενικές συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες για κάθε λαμβανομένη απόφαση.
 - B) Να εκλέγει και να εκλέγεται στα διοικητικά και λοιπά καταστατικά όργανα του Σωματείου και στις επιτροπές.
 - Γ) Να λαμβάνει γνώση των πρακτικών και των λαμβανομένων από την γενική συνέλευση και το άλλα καταστατικά όργανα αποφάσεων ως και άλλων έγγραφων που το αφορούν, και να ενημερώνεται για την πορεία των υποθέσεων του ΑΠΜ.
 - Δ) Να αιτείται τη λήψη μέτρων, πρωτοβουλιών και ενεργειών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 2 και 3.
2. Κάθε μέλος του Σωματείου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις.
 - A) Να συμμετέχει στις γενικές συνελεύσεις και σε κάθε άλλη δραστηριότητα του Σωματείου και να συμπαρίσταται στα όργανα της διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων τους,
 - B) Να τηρεί το καταστατικό και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της γενικής συνέλευσης , του διοικητικού συμβουλίου και των λοιπών οργάνων του Σωματείου.
 - Γ) Να μην αντιστρατεύεται τα συμφέροντα του Σωματείου και να φέρεται με τον ανάλογο σεβασμό προς τους εκπροσώπους του Σωματείου και την διοίκηση του.
 - Δ) Να εκπληρώνει τακτικά τις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στο σωματείο.
 - E) Να γνωστοποιεί στο διοικητικό συμβούλιο χωρίς καθυστέρηση κάθε αλλαγή

της επαγγελματικής του διεύθυνσης ή της διεύθυνσης κατοικίας του.

3. Οι Υποστηρικτές της παραγράφου 5 του άρθρου 1 , έχουν όλα τα παραπάνω δικαιώματα και υποχρεώσεις, εκτός του εκλέγειν ή εκλέγεσθαι με δυνατότητα όμως εκλέγεσθαι σε μείζονα οργάνωση του εξωτερικού, αν αυτό καθίσταται νόμιμο κατά τη νομοθεσία που διέπει την τελευταία.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ

1. Κάθε μέλος ή υποστηρικτής δικαιούται να αποχωρεί από το σωματείο. Η αποχώρηση γνωστοποιείται στη διοίκηση με έγγραφο.
2. Ο αποχωρών υποχρεούται να εξοφλήσει όλες τις συνδρομές του μέχρι την ημερομηνία της αποχώρησης.
3. Ο αποχωρών δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα στην παρουσία του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΑΠΟΒΟΛΗ

1. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει για την αποβολή μέλους ύστερα από κλήση προς ακρόαση αυτού:
 - α) Αν το μέλος πάψει να έχει τις προϋποθέσεις εγγραφής του στο σωματείο
 - β) Αν το μέλος ενεργεί αντίθετα με τους σκοπούς του σωματείου
 - γ) Αν το μέλος καθυστερεί για δύο συνεχή έτη την υποχρεωτική συνδρομή
 - δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση που ορίζει ο νόμος.
2. Η Γενική Συνέλευση μπορεί επίσης να αποφασίσει για την αποβολή μέλους για τους παραπάνω και για κάθε άλλο σπουδαίο λόγο. Το μέλος που αποβάλλεται μπορεί μέσα σε 2 μήνες από την γνωστοποίηση σ' αυτό της απόφασης, ή σε κάθε άλλη προθεσμία ο νόμος ορίζει, να προσφεύγει στο Μονομελές Πρωτοδικείο, αν θεωρεί ότι η αποβολή έγινε αντίθετα προς τους όρους του καταστατικού, ή αν δεν υπήρχαν σπουδαίοι λόγοι για την αποβολή του ή σε άλλο Δικαστήριο που ο νόμος ορίζει.
3. Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα ν' αναστέλλει με απόφασή του την ιδιότητα Υποστηρικτών της παραγράφου 5 του άρθρου 1, εάν κρίνει αιτιολογημένα ότι αντιστρατεύονται τους σκοπούς της Οργάνωσης ή υφίσταται άλλος σπουδαίος λόγος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 9ο

Όργανα διοίκησης του Σωματείου είναι: Η Γενική Συνέλευση των μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο και η Ελεγκτική Επιτροπή.

Γενική συνέλευση -Συγκρότηση - Αρμοδιότητες

- α) Η γενική συνέλευση αποτελείται από τα μέλη του Σωματείου που έχουν τακτοποιηθεί οικονομικά μέχρι τη Γ.Σ.
- β) Η γενική συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του σωματείου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται , σύμφωνα με το νόμο ή το καταστατικό αυτό στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, έχει δε το δικαίωμα εποπτείας και τον έλεγχο των οργάνων της διοίκησης.
- γ) Εκλέγει και ανακαλεί και παύει οποτεδήποτε τα όργανα της διοίκησης για σπουδαίους λόγους και ιδίως για βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή για ανικανότητα να ασκήσουν την τακτική διαχείριση.
- δ) Αποφασίζει για την επιλογή των δευτεροβάθμιων και γενικότερα μειζόνων οργανώσεων στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, στις οποίες εγγράφεται μέλος η οργάνωση ή τη διαγραφή απ' αυτές.
- ε) Εγκρίνει ή δεν εγκρίνει τον απολογισμό δράσης και διαχείρισης του διοικητικού συμβουλίου.
- ζ) Αποφασίζει για την αγορά ή εκποίηση ακινήτων του σωματείου και για όλα τα συναφή πάνω σ' αυτά εμπράγματα δικαιώματα . Για την λήψη των αποφάσεων αυτών απαιτείται πλειοψηφία του άρθρου 10 παρ. 14.
- η) Αποφασίζει την αποβολή μέλους για παραβιάσεις που προβλέπει το σχετικό άρθρο του καταστατικού και γενικότερα για σπουδαίο λόγο, καθώς για την αποβολή Υποστηρικτών σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 8
- θ) Αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού του σωματείου.
- ι) Αποφασίζει για την διάλυση του σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Η γενική συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου ή με αίτηση τουλάχιστον του ενός πέμπτου των εγγεγραμμένων μελών, που απευθύνεται στο διοικητικό συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή η αίτηση θα πρέπει να περιέχει το θέμα προς συζήτηση. Αν η αίτηση δεν γίνει δεκτή τα μέλη έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν με αίτηση τους από το Μονομελές Πρωτοδικείο ή άλλη αρμόδια δικαστική αρχή να εξουσιοδοτηθούν να συγκαλέσουν αυτά την γενική συνέλευση. Το δικαστήριο καθορίζει και τον πρόεδρο της γενικής συνέλευσης.
2. Κάθε πρόσκληση για συμμετοχή σε γενική συνέλευση πρέπει να

αναφέρει τα θέματα της ημερησίας διάταξης , για τα οποία συγκαλείται , τον τόπο, τον χρόνο ως και τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου αυτού.

3. Για να ληφθεί απόφαση απαιτείται η παρουσία στη γενική συνέλευση του ενός δευτέρου τουλάχιστον των τακτοποιημένων μελών.

4. Αν δεν υπάρχει κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση επαναληπτική γενική συνέλευση την 4η ημέρα μετά την πρώτη σύγκληση, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός τετάρτου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει και τότε απαρτία συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση η γενική συνέλευση την 3η ημέρα μετά τη δεύτερη σύγκληση, κατά την οποία υπάρχει απαρτία με οποιαδήποτε αριθμό των ταμειακά τακτοποιημένων μελών. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

5. Αν όλα τα μέλη συναινέσουν εγγράφως σε ορισμένη πρόταση, μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνέλευση των μελών.

6. Η πρόσκληση για γενική συνέλευση γίνεται δέκα ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την σύγκληση της και αποστέλλεται ταχυδρομικά ή δημοσιεύεται στα Τοπικά Μέσα Ενημέρωσης

7. Κανένα μέλος δεν μπορεί να λάβει μέρος σε γενική συνέλευση εάν δεν έχει εκπληρώσει όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις που καθορίζονται από το καταστατικό και τις γενικές συνελεύσεις.

8. Η γενική συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά (τακτική) μία φορά τον χρόνο, προκειμένου να εγκρίνει ή όχι τα πεπραγμένα της διοίκησης. Αν συμπέσει η σύγκλησή της με την διεξαγωγή εκλογών και οι εργασίες της ΓΣ δεν έχουν περατωθεί, με απόφαση της καθορίζει ορισμένη ημέρα μέσα στο προσεχές 15νθήμερο, κατά την οποία συνεχίζονται οι εργασίες και διεξάγονται οι εκλογές προς ανάδειξη διοικητικού συμβουλίου, ελεγκτικής επιτροπής και αντιπροσώπων.

9. Δεν επιτρέπεται η συζήτηση και είναι άκυρη η απόφαση για οιαδήποτε θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην πρόσκληση που αποστέλλεται για τη σύγκληση της συνέλευσης.

10. Οι αποφάσεις της γενικής συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών με επιφύλαξη των οριζόμενων στην παράγραφο 14. Η ψηφοφορία γίνεται με ονομαστική κλήση ή με ανάταση του χεριού.

11. Η ψηφοφορία είναι μυστική και γίνεται με ψηφοδέλτια όταν ορίζεται στο καταστατικό και ειδικότερα:

α) Σε εκλογή διοικητικού συμβουλίου, ελεγκτικής επιτροπής και αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια ή μείζονες οργανώσεις.

β) Σε εγγραφή σε δευτεροβάθμιες ή μείζονες οργανώσεις καθώς και για κάθε μεταβολή εγγραφής και διαγραφής .

γ) Σε θέματα εμπιστοσύνης προς την διοίκηση .

δ) Σε προσωπικά ζητήματα μεταξύ των οποίων και σε αποβολές μελών.

ε) Στο διοικητικό και οικονομικό απολογισμό.

12. Σε περίπτωση μομφής κατά μέλους του συλλόγου ή της διοίκησης, ψηφίζουν και το μέλος κατά του οποίου ασκείται η μομφή ως και τα

μέλη της διοικήσεως.

13. Δεν επιτρέπεται εξουσιοδότηση τρίτου για την συμμετοχή στις ψηφοφορίες.

14. Για την τροποποίηση του καταστατικού, τη μεταβολή του σκοπού ή την διάλυση του σωματείου ή την εκποίηση της ακίνητης περιουσίας του απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων της απαρτίας αυτής.

15. Πριν από την έναρξη της μυστικής ψηφοφορίας ο πρόεδρος της γενικής συνέλευσης διατάσσει την έξοδο από την αίθουσα κάθε προσώπου που δεν έχει δικαίωμα ψήφου, πλην του έμμισθου προσωπικού του σωματείου και των νομικών συμβούλων του σωματείου.

16. Στη γενική συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο αντιπρόεδρος. Πρώτο θέμα της γενικής συνέλευσης είναι η εκλογή του προέδρου αυτής, αντιπροέδρου, γραμματέα και αν απαιτείται και ψηφοδέκτη που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και ταμειακά εντάξει μελών. Σε περίπτωση μη συγκεντρώσεως απόλυτης πλειοψηφίας η εκλογή επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων.

17. Ο πρόεδρος της συνέλευσης διευθύνει τις εργασίες, φροντίζει για την ακριβή τήρηση της ημερήσιας διάταξης, δίνει τον λόγο στους επιθυμούντες να μιλήσουν κατά σειρά προτεραιότητας και αφαιρεί τον λόγο σε περίπτωση εκτροπής του μέλους σε θέματα ξένα προς τα υπό συζήτηση ή σε περίπτωση χρησιμοποίησης απαράδεκτων εκφράσεων και λόγων ή υπέρβασης του ορισθέντος χρόνου. Υπογράφει το πρακτικό των συνελεύσεων.

18. Ο γραμματέας της συνέλευσης επιμελείται της σύνταξης και καθαρογραφής των πρακτικών των γενικών συνελεύσεων, υπογράφει το πρακτικό με τον πρόεδρο και το παραδίδει στη διοίκηση.

19. Το προεδρείο της συνέλευσης πριν από την έναρξη των εργασιών καθορίζει τον χρόνο που μπορεί να χρησιμοποιεί ο εισηγητής και τα μέλη ανάλογα με τον διαθέσιμα χρόνο και τα θέματα.

20. Τα μέλη του σωματείου χρησιμοποιούν για την άσκηση του εκλογικού τους δικαιώματος την κάρτα μέλους ή την αστυνομική τους ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ταυτότητα τους.

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι εννέα τακτικά και 4 αναπληρωματικά και εκλέγονται από την γενική συνέλευση για μια τριετία.

2. Μετά την εκλογή και το αργότερο μέσα σε δέκα ημέρες συνέρχονται τα νεοεκλεγέντα μέλη του συμβουλίου με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβούλου σε συνεδρίαση με μοναδικό θέμα τη συγκρότηση σε σώμα. Σε περίπτωση που είναι δύο οι πλειοψηφίσαντες, την πρόσκληση απευθύνει ο μεγαλύτερος σε ηλικία. Αυτός που

απευθύνει την πρόσκληση προεδρεύει και της συνεδρίασης . Σε περίπτωση άρνησης των πιο πάνω να απευθύνουν πρόσκληση, υποχρέωση έχει την 11η ημέρα να την απευθύνει ο αμέσως επόμενος και ούτω καθεξής.

3. Τα αξιώματα του διοικητικού συμβουλίου είναι Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας και Ταμίας. Η εκλογή γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Εάν δεν επιτευχθεί απόλυτη πλειοψηφία για ένα ή περισσότερα αξιώματα , επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο πλειοψηφισάντων οπότε εκλέγεται ο συγκεντρώσας τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας μετά την τρίτη επαναληπτική ψηφοφορία γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων. Αρχικά εκλέγεται ο πρόεδρος. Μετά την εκλογή του Προέδρου ακολουθεί η εκλογή των λοιπών για τις υπόλοιπες θέσεις.

4. Οι ιδιότητες του προέδρου, αντιπροέδρου, γενικού γραμματέα και ταμία δεν επιτρέπεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο.

5. Το διοικητικό συμβούλιο και το προεδρείο βρίσκεται σε απαρτία , όταν είναι παρόντα τα μισά συν ένα μέλη και οι αποφάσεις τους λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών .

6. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του προέδρου. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο για προσωπικά θέματα ή αν ζητηθεί από το ένα τρίτο των παρόντων συμβούλων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, σε μυστική ψηφοφορία, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία και εάν πάλι υπάρξει ισοψηφία η απόφαση θεωρείται απορριπτική.

7. Αν ο αριθμός των μελών του διοικητικού συμβουλίου μειωθεί για οποιονδήποτε λόγο, το διοικητικό συμβούλιο συμπληρώνεται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά της εκλογής τους. Αν ο κατάλογος των τεσσάρων αναπληρωματικών εξαντληθεί, συνέρχεται η συνέλευση μέσα σε τριάντα ημέρες με πρόσκληση του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου ή του αναπληρωτή του που γίνεται πέντε τουλάχιστον ημέρες, με θέμα την εκλογή του υπολειπόμενου αριθμού μελών και για την υπολειπόμενη θητεία συμβουλίου.

8. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μέλους του διοικητικού συμβουλίου για έξι συνεχείς συνεδριάσεις ή και δικαιολογημένης του έτους , το μέλος αυτό εκπίπτει του αξιώματος του με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου. Η αναπλήρωση του γίνεται όπως προβλέπεται στο παρόν άρθρο.

9. Το διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον μία φορά το μήνα, έκτακτα δε όταν το καλέσει ο πρόεδρος ή το ένα τρίτο των μελών του. Στην περίπτωση αυτή ο πρόεδρος υποχρεούται μέσα σε δέκα ημέρες από την υποβολή της αιτήσεως να συγκαλέσει το διοικητικό συμβούλιο.

10. Η πρόσκληση για σύγκληση διοικητικού συμβουλίου περιέχει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης , τον τόπο, χρόνο και παραδίδεται στα μέλη πέντε ημέρες πριν από την ημέρα σύγκλισης. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις το διοικητικό συμβούλιο συγκαλείται χωρίς την τήρηση της 5ήμερης προθεσμίας.

11. Στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να

καταβάλλονται αποζημιώσεις όταν πηγαίνουν εκτός έδρας με εντολή του συμβουλίου και για εξυπηρέτηση του σωματείου, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

12. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου και υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη.

13. Μέλη του διοικητικού συμβουλίου δεν ευθύνονται για αποφάσεις που ελήφθησαν χωρίς να είναι παρόντα ή διαφώνησαν. Πρέπει όμως η διαφωνία να έχει καταχωρηθεί στα πρακτικά.

14. Στην αρχή της συνεδρίασης επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης.

15. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου ευθύνονται προσωπικά και αλληλέγγυα για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από το καταστατικό, τις αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων και τους νόμους.

ΑΡΘΡΟ 12ο

1. Το προεδρείο εκτελεί τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου και επιλαμβάνεται και αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά το σωματείο μέσα στα πλαίσια της γενικότερης πολιτικής και των κατευθυντήριων γραμμών που χαράσσει το διοικητικό συμβούλιο η γενική συνέλευση και το καταστατικό.

2. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου, έκπτωσης ή συνεχούς κωλύματος του προέδρου ή άλλου μέλους, το διοικητικό συμβούλιο εκλέγει νέο σε αντικατάσταση του αφού γίνεται αναπλήρωση.

ΑΡΘΡΟ 13ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το διοικητικό συμβούλιο:

1. Εποπτεύει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή και εκτέλεση των αποφάσεων των γενικών συνελεύσεων και του καταστατικού από τα εκλεγμένα όργανα και τις επιτροπές.

2. Διαχειρίζεται τις υποθέσεις και προασπίζει τα συμφέροντα της οργάνωσης.

3. Συντάσσει τον απολογισμό και προϋπολογισμό.

4. Συγκαλεί τις συνελεύσεις και καταρτίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης.

5. Εγκρίνει ή όχι την εγγραφή μελών, αποφασίζει την διαγραφή μελών, συντάσσει και τηρεί το Μητρώο μελών, καθώς επίσης όλα τα παραπάνω για τους υποστηρικτές.

6. Υποδεικνύει τους αντιπροσώπους της οργάνωσης στις διάφορες επιτροπές που συγκροτούνται από κάθε αρχή ή φορέα για την μελέτη οικονομικών, κοινωνικών, πολιτιστικών, οικολογικών, περιβαλλοντικών και άλλων ζητημάτων, σε επιτροπές, διοικητικά συμβούλια νομικών προσώπων οργανισμών και δημοσίων ή δημοτικών επιχειρήσεων και

λοιπών φορέων

7. Καταρτίζει ειδικές επιτροπές για την μελέτη, προώθηση λύσεων κ.λ.π.
8. Προσλαμβάνει και απολύει κατά την κρίση του έμμισθο προσωπικό του σωματείου τον νομικό ή άλλο επιστημονικό σύμβουλο και ορίζει τον μισθό τους ή την αποζημίωσή τους.
9. Καθορίζει το ύψος του δικαιώματος εγγραφής, της υποχρεωτικής συνδρομής ως και κάθε άλλης επιβάρυνσης των μελών.
10. Εγκρίνει τις δαπάνες του σωματείου.
11. Εισηγείται στη γενική συνέλευση την ονομασία μεγάλων ευεργετών, δωρητών και επίτιμων προέδρων .
12. Αποφασίζει για τις αρμοδιότητες που θα έχει το προεδρείο και τα μέλη του.
13. Μισθώνει τα καταστήματα ή τα γραφεία του σωματείου, αποδέχεται κληροδοσίες ή δωρεές ή χορηγίες και εν γένει διαχειρίζεται την περιουσία του σωματείου.
14. Παίρνει αποφάσεις για κινητοποιήσεις, συνέδρια συγκεντρώσεις, εκδόσεις εντύπων, συνδρομές, διαλέξεις, πορείες κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 14ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Ο Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου εκπροσωπεί το σωματείο ενώπιον κάθε αρχής και κάθε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, διευθύνει τις συνεδριάσεις και τις εργασίες του διοικητικού συμβουλίου, επιβλέπει για την ακριβή εκτέλεση των αποφάσεων των γενικών συνελεύσεων, συγκαλεί τη συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου , υπογράφει μαζί με τον γενικό γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα εκτός των προσκλήσεων του διοικητικού συμβουλίου , και της γενικής συνέλευσης τις οποίες μπορεί να υπογράψει και μόνος του. Δέχεται κοινοποιεί τις αγωγές και τα δικόγραφα ασκεί όλα τα ένδικα μέσα , εκπροσωπεί το σωματείο σε κάθε δίκη και διορίζει τους πληρεξούσιους δικηγόρους , υπογράφει με το ταμία τα εντάλματα πληρωμών . Συνάπτει συμβάσεις βάσει των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου και της γενικής συνέλευσης και γενικά ενεργεί ό,τι επιβάλλεται για την κανονική και εύρυθμη λειτουργία της οργάνωσης. Ασκεί έλεγχο σε όλα τα υπηρεσιακά όργανα και τον ταμία στην διαχείριση του. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ο πρόεδρος αναπληρώνεται σε όλα τα πιο πάνω καθήκοντα του από τον αντιπρόεδρο.
2. Ο γενικός γραμματέας παρακολουθεί και ελέγχει την καλή λειτουργία των γραφείων και υπηρεσιών του σωματείου, την κανονική και απρόσκοπτη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση των πρακτικών, την ταξινόμηση και διαφύλαξη των εγγράφων, των πρακτικών και εντύπων σε κατάλληλο αρχείο. Προσυπογράφει μαζί με τον πρόεδρο όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και συνεργάζεται μαζί του στη σύνταξη της έκθεσης για την δράση της διοίκησης, η οποία εισάγεται

από τον πρόεδρο στο διοικητικό συμβούλιο για έγκριση.

3. Ο ταμίας φροντίζει και επιμελείται για την καλή λειτουργία των οικονομικών και λογιστικών υπηρεσιών και την κανονική τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων. Προσυπογράφει με τον πρόεδρο τα εντάλματα πληρωμής και ενεργεί κάθε αποφασισθείσα από το διοικητικό συμβούλιο πληρωμή. Μεριμνά για την κατάθεση στην τράπεζα που έχει αποφασισθεί από το διοικητικό συμβούλιο και στο όνομα του σωματείου, των εσόδων του σωματείου δυνάμενος να κρατεί εις χείρας τα χρηματικά ποσά που με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου έχουν καθορισθεί για την αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων μικροεξόδων και δαπανών. Υποβάλλει κάθε τρίμηνο στο διοικητικό συμβούλιο κατάσταση εσόδων και εξόδων. Φροντίζει μαζί με τον πρόεδρο για την σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού κάθε έτους. Παρακολουθεί την ταμειακή ενημέρωση των μελών, υποβάλλει κάθε τέλος του έτους πίνακα των καθυστερούντων την συνδρομή τους. Τηρεί το βιβλίο περιουσίας στο οποίο φαίνεται λεπτομερώς όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία του σωματείου. Είναι υπεύθυνος για την φύλαξη των αποδείξεων, των ενταλμάτων πληρωμής υπεύθυνος για την φύλαξη των αποδείξεων, των ενταλμάτων πληρωμής χρημάτων, χρεογράφων κ.τ.λ. Ο ταμίας μπορεί να αναθέτει, μετά από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου την πραγματοποίηση των εισπράξεων και την τήρηση των βιβλίων της χρηματικής διαχείρισης σε πρόσωπα του έμμισθου προσωπικού του σωματείου. Η ανάληψη από την τράπεζα γίνεται με επιταγή υπογεγραμμένη από τον πρόεδρο, και τον ταμία. Τον ταμία απόντα ή κωλύόμενο αναπληρώνει άλλο μέλος του ΔΣ με απόφασή του.

4. Η ελεγκτική επιτροπή είναι τριμελής με δύο αναπληρωματικούς. Εκλέγεται από την γενική συνέλευση μαζί με το διοικητικό συμβούλιο και με θητεία που συμπίπτει με αυτή του διοικητικού συμβουλίου. Μόλις εκλεγεί συγκροτείται σε σώμα με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος μέλους και εκλέγει τον πρόεδρό της, ο οποίος καλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις και όλο το έργο της. Η ελεγκτική επιτροπή ασκεί τα καθήκοντα της συλλογικά και κατά την εκτέλεση του έργου της έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας και ελέγχου. Τηρεί ιδιαίτερα πρακτικά. Δεν ασκεί διοίκηση αλλά εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις της οικονομικής διαχείρισης του διοικητικού συμβουλίου, εάν αυτές είναι σύμφωνες με το νόμο, το καταστατικό και τις αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων. Μπορεί να προβαίνει σε υποδείξεις προς την διοίκηση. Η ελεγκτική επιτροπή ελέγχει την οικονομική διαχείριση της οργάνωσης για κάθε περίοδο. Συγκαλείται μία φορά τουλάχιστον το χρόνο και ένα μήνα τουλάχιστον πριν από την σύγκληση της τακτικής γενικής συνέλευσης από τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου προκειμένου να συντάξει την έκθεση της επί της οικονομικής διαχείρισης. Στη διάθεση της ελεγκτικής επιτροπής τίθενται όλα τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία και όλα τα διπλότυπα εισπράξεων, τα εντάλματα πληρωμών, τα σχετικά πρακτικά του διοικητικού συμβουλίου, το Μητρώο όπως και κάθε άλλο στοιχείο που τυχόν θα ζητήσει. Θεωρεί και αριθμεί προ της χρησιμοποίησής τους τα

γραμμάτια εισπράξεων. Ο έλεγχος των βιβλίων γίνεται στα γραφεία του σωματείου. Η μεταφορά τους σε άλλο τόπο απαγορεύεται. Κάθε μέλος του διοικητικού συμβουλίου καλούμενο από την ελεγκτική επιτροπή για την παροχή πληροφοριών είναι υποχρεωμένο να παράσχει προθύμως τις ζητούμενες πληροφορίες. Η ελεγκτική επιτροπή συνέρχεται έκτακτα όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο ο πρόεδρος ή τα δύο από τα μέλη της ή το διοικητικό συμβούλιο του σωματείου. Η αίτηση υποβάλλεται στον πρόεδρο της ελεγκτικής επιτροπής και πρέπει να αναφέρει τα προς συζήτηση θέματα. Ο πρόεδρος της ελεγκτικής επιτροπής την συγκαλεί σε συνεδρίαση μέσα σε (5) ημέρες από τη υποβολή της αίτησης με θέματα συζήτησης αυτά που αναφέρονται στην αίτηση. Αν ο πρόεδρος δεν την συγκαλέσει στην πιο πάνω προθεσμία, τότε συγκαλείται από αυτούς που έχουν κάνει την αίτηση. Σε έκτακτη σύγκληση της ελεγκτικής επιτροπής το διοικητικό συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να παρέχει κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί όπως και κατά την τακτική σύγκληση. Την έκθεση που συντάσσει η ελεγκτική επιτροπή υποβάλλει στο διοικητικό συμβούλιο και διαβάζει κατά την συνέλευση στην οποία υποβάλλεται προς έγκριση ο απολογισμός. Μέλος της ελεγκτικής επιτροπής που απουσιάζει αδικαιολογήτως από 2 συνεχείς συνεδριάσεις κηρύσσεται έκπτωτο και καλείται ο αναπληρωματικός, σύμφωνα με το καταστατικό και το νόμο.

5. Οι αντιπρόσωποι του σωματείου στις δευτεροβάθμιες ή μείζονες οργανώσεις που είναι μέλος το σωματείο, εκλέγονται από την γενική συνέλευση, ταυτόχρονα με την εκλογή του διοικητικού συμβουλίου, η θητεία τους είναι τριετής και συμπίπτει με αυτή του διοικητικού συμβουλίου. Η εκλογή γίνεται κατά το σύστημα και την διαδικασία της εκλογής του διοικητικού συμβουλίου.

Ο αριθμός των αντιπροσώπων του σωματείου στις δευτεροβάθμιες ή μείζονες οργανώσεις που μετέχει, ορίζεται σύμφωνα με τα καταστατικά αυτών και τον νόμο. Η εκλογή των αντιπροσώπων γίνεται με μυστική ψηφοφορία .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΛΟΓΕΣ

Άρθρο 15ο

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ- ΕΚΛΟΓΕΣ

1. Όταν η γενική συνέλευση πρόκειται να εκλέξει διοικητικό συμβούλιο, την ελεγκτική επιτροπή και τους αντιπροσώπους του σωματείου για τις δευτεροβάθμιες ή μείζονες οργανώσεις που μετέχει και για θέματα εμπιστοσύνης στην διοίκηση, η εκλογή γίνεται με την εποπτεία και την ευθύνη της εφορευτικής επιτροπής.

2. Η Εφορευτική επιτροπή αποτελείται από τρία μέλη και εκλέγεται από την γενική συνέλευση, πριν από κάθε ψηφοφορία, με επιφύλαξη της παραγράφου 3.

3. Στην εφορευτική επιτροπή δεν μπορεί να είναι μέλος υποψήφιος για αξιώματα για τα οποία γίνονται εκλογές.

ΑΡΘΡΟ 16^ο

ΕΚΛΟΓΕΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

1. Ένα μήνα πριν από τη λήξη της θητείας των οργάνων της διοίκησης, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να ορίσει την ημερομηνία της γενικής συνέλευσης η οποία θα εκλέξει τα όργανα της διοίκησης της οργάνωσης.

2. Οι εκλογές διεξάγονται υπό την εφορευτική επιτροπή σύμφωνα με τον νόμο και το καταστατικό.

3. Αξιώματα που είναι δυνατόν να διεκδικήσουν οι υποψήφιοι είναι:

α) Μέλος διοικητικού συμβουλίου

β) μέλος ελεγκτικής επιτροπής

γ) αντιπρόσωπος σε δευτεροβάθμιο όργανο ή μείζονα οργάνωση που ανήκει ο σύλλογος στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Μπορεί ταυτοχρόνως να διεκδικήσει την εκλογή του το αυτό μέλος της οργάνωσης τόσο στην διοίκηση, όσο και ως αντιπρόσωπος. Ο υποψήφιος ελεγκτικής επιτροπής δεν μπορεί να είναι υποψήφιος σε άλλο όργανο διοίκησης. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση.

4. Ο πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης μεριμνά για να αναγραφεί στο χώρο της Γ.Σ. κατάσταση με τους υποψηφίους που είναι για τα όργανα της διοίκησης.

5. Με μέριμνα της εφορευτικής επιτροπής και του απερχόμενου διοικητικού συμβουλίου και με έξοδα του σωματείου τυπώνονται τα ψηφοδέλτια σε ανάλογο αριθμό.

6. Με μέριμνα της εφορευτικής επιτροπής εξασφαλίζεται η μυστικότητα της ψηφοφορίας. Η κάλπη σφραγίζεται παρουσία υποψηφίων πριν από την έναρξη της εκλογής.

7. Σε όλη την διάρκεια της διεξαγωγής των εκλογών και την ανακήρυξη των επιτυχόντων μπορεί να παρευρίσκονται στο χώρο της εκλογής οι υποψήφιοι.

8. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της κάρτας μέλους που χορηγεί στα μέλη το Διοικητικό Συμβούλιο, άλλως ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του μέλους. Στο ψηφοδέλτιο δύνανται να τεθούν σταυροί από ένα μέχρι του αριθμού των μελών του διοικητικού συμβουλίου. Προσθήκες και διαγραφές στο ψηφοδέλτιο απαγορεύονται όπως επίσης απαγορεύονται και τα ιδιόχειρα ψηφοδέλτια. Μετά το πέρας της ώρας που έχει αποφασισθεί να κλείσει η κάλπη, η εφορευτική επιτροπή ενώπιον των υποψηφίων ανοίγει την κάλπη και κάνει την καταμέτρηση των φακέλων οι οποίοι αριθμούνται κατά αύξοντα αριθμό και υπογράφονται από τον πρόεδρο. Στην συνέχεια ανοίγονται οι φάκελοι και γίνεται διαχωρισμός των έγκυρων ψηφοδελτίων από τα άκυρα και στην συνέχεια καταμέτρηση των ψήφων.

Οι εκλογές γίνονται με πλειοψηφικό σύστημα σε ενιαίο ψηφοδέλτιο.

Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΠΟΡΟΙ - ΒΙΒΛΙΑ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 17^ο

ΠΟΡΟΙ

1. Πόροι του σωματείου είναι:

α) Τα δικαιώματα εγγραφής και οι υποχρεωτικές συνδρομές των μελών

β) Τα εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας του σωματείου.

γ) Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, νομικές επιχορηγήσεις και ενισχύσεις, προαιρετικές εισφορές μελών, έκδοση εφημερίδος και εντύπων, εκδηλώσεις και ότι άλλο νόμιμα προβλέπεται.

2. Η ετήσια διαχειριστική περίοδος (χρήση) του σωματείου είναι αντίστοιχη με το ημερολογιακό έτος.

ΒΙΒΛΙΑ

1. Για τη άρτια Λειτουργία και τη νόμιμη διαχείριση των οικονομικών του σωματείου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται, πριν να χρησιμοποιηθούν, από το γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας του σωματείου, εκτός αν ο νόμος ορίζει άλλη αρχή.

α) Βιβλίο Μητρώου μελών και υποστηρικτών, στο οποίο αναγράφεται με αριθμητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των μελών, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου, οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής του μέλους, καθώς και η ταμειακή ενημέρωσή τους.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων ΔΣ και γενικών συνελεύσεων.

γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων ελεγκτικής επιτροπής.

δ) Βιβλίο ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

στ) Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του σωματείου, και κάθε άλλο βιβλίο που ο νόμος αναγκαστικά προβλέπει.

2. Πέρα από τα παραπάνω βιβλία τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία, τα οποία επιβάλλει η οικονομική κατάσταση του σωματείου για τη λογιστική και διαχειριστική πληρότητα και αρτιότητα αυτής καθώς και γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών αριθμημένα, που θεωρούνται από τον πρόεδρο της ελεγκτικής επιτροπής ή το νόμιμο αναπληρωτή του πριν από την χρησιμοποίησή τους. Επίσης τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία, που διατάξεις άλλων νόμων επιβάλλουν.

3. Τα μέλη του σωματείου καθώς και οι υπερκείμενες οργανώσεις, στις οποίες ανήκει το σωματείο, έχουν το δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων, κατόπιν εγγράφου

αιτήσεως.

ΑΡΘΡΟ 18ο

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Για την τροποποίηση του καταστατικού αυτού αποφασίζει η γενική συνέλευση που συνέρχεται για το σκοπό αυτό. Για την λήψη απόφασης απαιτείται η παρουσία των μισών τουλάχιστον εγγεγραμμένων μελών και για την λήψη απόφασης η πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων μελών, ή όπως διαφορετικά εκάστοτε ο νόμος αναγκαστικά ορίζει.

2. ΔΙΑΛΥΣΗ

A) Το σωματείο διαλύεται

α) Όταν ο αριθμός των μελών του μειωθεί κάτω από είκοσι (20).

β) Ύστερα από δικαστική απόφαση, όπως ορίζει ο νόμος.

γ) Ύστερα από απόφαση της γενικής συνέλευσης που συνέρχεται ειδικά για το σκοπό αυτό και στην οποία απαιτείται απαρτία και πλειοψηφία όπως της παραγράφου 1.

B) Μετά τη διάλυση του σωματείου, η περιουσία αυτού περιέρχεται στο Δήμο Ροδίων. Σε καμιά περίπτωση η περιουσία του σωματείου δεν διανέμεται μεταξύ των μελών.

3. ΔΩΡΗΤΕΣ, ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ, ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

Δωρητές, ευεργέτες και επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση της γενικής συνέλευσης.

Το παρόν καταστατικό αποτελείται από (18) άρθρα, εγκρίθηκε σήμερα από την ιδρυτική συνέλευση που συγκλήθηκε για τον σκοπό αυτό και θα ισχύσει, από την εγγραφή στα τηρούμενα βιβλία των σωματείων του Πρωτοδικείου Ρόδου.

Ρόδος 7 Δεκεμβρίου 2005

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ Μέλη

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΙΔΡΥΣΗΣ ΑΝΤΙΠΥΡΗΝΙΚΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ
ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ

Σήμερα 7 Δεκεμβρίου 2005 ημέρα Τετάρτη και ώρα 7.00 μμ οι υπογραμμένοι, όλοι Έλληνες ενήλικοι πολίτες, αφού πραγματοποίησαν Συνέλευση στη Ρόδο στην αίθουσα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας με σκοπό την ίδρυση μη κερδοσκοπικού σωματείου – μη κυβερνητικής οργάνωσης και αφού διαπιστώνεται ότι έχουν τα νόμιμα προσόντα που ορίζει ο νόμος.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΑΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ

- 1) Ιδρύουν σωματείο – μη κυβερνητική οργάνωση με την επωνυμία **«ΑΝΤΙΠΥΡΗΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ»** με έδρα το Δήμο Ρόδου και σκοπό αυτό που αναφέρεται στο καταστατικό.
- 2) Ψηφίζουν και εγκρίνουν ομόφωνα το καταστατικό, που φέρει σημερινή χρονολογία και αποτελείται από δεκαοκτώ (18) άρθρα.
- 3) Εκλέγουν παμφηφεί εννεαμελή (9) προσωρινή διοικούσα επιτροπή, στην οποία αναθέτουν να φροντίσει για την εκπροσώπηση και τη νομιμοποίηση του Συλλόγου και να συγκαλέσει την Α' Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών, αμέσως μετά την απόκτηση νομικής προσωπικότητας για εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής σύμφωνα με το καταστατικό. Τα μέλη της προσωρινής διοικούσας επιτροπής είναι όλοι κάτοικοι Ρόδου και είναι τα παρακάτω:

Ονοματεπώνυμο

1. Αναπολιτάνος Θανάσης
2. Σαντορινιός Νεκτάριος
3. Δημητρακόπουλος Βασίλης
4. Κουλιά Υπαπαντή
5. Χατζηνικόλα Τσαμπίκα
6. Σαρρής Χαράλαμπος

7. Διαμαντή Δέσποινα
8. Τσοπανάκη Ήβη-Αλεξάνδρα
9. Κρομμύδας Θανάσης

Η συστατική αυτή πράξη και το καταστατικό εγκρίθηκε και υπογράφηκε από όλα τα ιδρυτικά μέλη.

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ